

区分	番号	業務名	業務概要	実施時期	実施状況						備考
					区分	1期	2期	3期	4期	計	
事務管理担当	1	郵便物受領業務	○本庁⇄夕張郵便局 郵便物の送達・受領	通年	延日数	60	62	62	58	242	
	2	文書送達業務	○市役所の出先機関及び小中学校間の文書送達及び受領		延人員	283	228	242	226	979	
	3	浴場料金収納業務(1施設)	○市営清陵浴場の料金収納								
	4	議事録作成	○定例市議会及び臨時市議会の議事録作成	開催月							
	5	電算処理業務	○普通徴収税の収納状況確認 ○ホームページ掲載内容の点検	4月～9月							9月30日 事業終了
	6	窓口業務	○南支所の支援	通年							
	7	庁舎管理業務	○総務課補助員	通年							
	8	庁舎地下花壇整備	○庁舎管理業務の一端	5/25、 6/17							
	9	2階駐車場の雑草取り及び周辺整備	○庁舎管理業務の一端	6/18							
	10	全道身体障害者福祉大会協力業務(追加事業)	○文化スポーツセンターで実施した催事に事務局と共同で業務協力	10/25							
	11	市総務課の保管物品の搬出作業(追加事業)	○事務局と共同で旧本町消防署から旧夕張中学校へ搬出	10/28							
	12	市総務課の廃棄物品の搬出作業(追加事業)	○事務局と共同で車庫及び屋上倉庫から廃棄物品の搬出	11/16							
文化・スポーツ担当	13	文化スポーツセンター管理	○施設運営(予約受付、貸出し、料金収納、草刈等)	通年	延日数	72	71	69	58	270	
	14	平和運動公園管理	○施設管理(芝管理、除草、清掃、除雪)	4月～10月	延人員	108	100	74	58	340	
	15	はまなす花壇の整備(追加事業)	○文化スポーツセンター敷地内にある「はまなす花壇」草取り等	8/6～ 8/12							
公共施設担当	16	市道路肩草刈	○市道の路肩を車両機械刈した後、刈り残った部分を行う。	7月～9月	延日数	15	28	13	0	56	
	17	市道縁石草刈	○市道の縁石部分の草刈	7月～9月	延人員	74	126	70	0	270	
	18	市道側溝土砂清掃	○市道の側溝の土砂上げ								
	19	視線誘導標の高さ調整	○降雪前並びに雪解け後の伸縮のスノーボールの高さ調整	5月・10月							
	20	スノーボール塗装	○スノーボール(鉄パイプ)紅白の色塗り	9/10、9/15～ 9/17							
	21	サイクリングロードチェーン調整	○市道サイクリングロードガードチェーンの高さ調整	5月・11月							
	22	市内公園の草刈	○ふれあい公園、水郷公園、花と緑の公園、郷愁の丘の草刈	6月・8月							
	23	歴史村公園他の冬囲い・撤去	○歴史村公園などのツツジ等の低木・ベンチの冬囲い及び撤去	4月・10月							
	24	市内公園の落ち葉集積処理	○ふれあい公園、水郷公園、滝ノ上公園の落ち葉集積処理	5月・11月							
	25	市内公園の樹木剪定	○ふれあい公園、水郷公園、滝ノ上公園の樹木の枯れ枝剪定	10/8、11/5～ 11/12							
	26	滝の上公園等の木製ベンチ塗装等	○滝の上公園、ふれあい公園などの木製ベンチ及びテーブルの塗装								
	27	花と緑の公園草刈(追加事業)	○花と緑の公園(住初)の園内草刈	6/16～ 6/18、8/20							
28	災害用土嚢砂入れ(追加事業)	○災害用土嚢作製	9/8								
市民生活担当	29	林道整備業務補助員	○森林計画、林産物、分収林等の業務補助	通年	延日数	20	12	21	28	81	
					延人員	20	12	21	28	81	

区分	番号	業務名	業務概要	実施時期	実施状況					備考	
					区分	1期	2期	3期	4期		計
公共施設除雪	30	庁舎周辺除雪	○正面玄関階段、ごみ箱前、2階連絡通路等庁舎周辺の除雪	11月～3月	延日数			11	23	34	
					延人員			47	132	179	
	31	歴史村園内施設の除雪	○歴史村園内トイレ5か所、憩いの谷四阿などの除雪 ○メロン場公園、郷愁の丘のトイレ等	12月～3月	延日数				3	3	
					延人員				18	18	
	32	鹿の谷球場	○用具倉庫の屋根除雪								
	33	テニスコート	○管理棟の軒先除雪								
	34	平和運動公園第一球技場	○機械器具倉庫の屋根除雪								
	35	平和運動公園陸上競技場	○機械器具倉庫の屋根除雪								
	36	清水沢プール	○管理棟・更衣室の屋根除雪								
	37	老人生きがいセンター屋根除雪	○南清水沢1丁目にある左記施設の屋根除雪								
				除雪作業計	延日数	0	0	11	26	37	
					延人員	0	0	47	150	197	
				合計	延日数	167	173	176	170	686	
					延人員	485	466	454	462	1,867	
事務局支援業務	1	市民アンケート資料作成（追加事業）	○再生市民会議等が実施する市民アンケート実施のための資料	8/14～8/16	延日数			3	10	22	35
	2	防災ガイドブックの作成及び市への寄贈	○市民の災害に対する備えと対応のための冊子を作成し、7千部を市へ寄贈	8/26	延人員			6	24	55	85
	3	全道身体障害者福祉大会協力業務（追加事業）	○文化スポーツセンターで実施した催事に事務局と共同で業務協力	10/25							
	4	市総務課の保管物品の搬出作業（追加事業）	○事務局と共同で旧本町消防署から旧夕張中学校へ搬出	10/28							
	5	市総務課の廃棄物品の搬出作業（追加事業）	○事務局と共同で車庫及び屋上倉庫から廃棄物品の搬出	11/16							
	6	市の会議用椅子の搬出作業（追加事業）	○旧夕張中学校から市役所へ搬送	11/26							
						除雪作業を再掲					
7	庁舎周辺除雪	○正面玄関階段、ごみ箱前、2階連絡通路等庁舎周辺の除雪	11月～3月	延日数				8	22	30	
				延人員				15	55	70	