

職場紹介アンケート

■支部・分会

■作成者

北海道の職場はさまざまな地域で、さまざまな行政分野の仕事をしております。この「職場紹介アンケート」は、各職場で携わっている業務について、対話集会などで意見交換の「素材」にするために活用しようというものです。次の項目について記入願います。

Q 1 あなたの職場がしている業務について簡単に教えてください

(例:主に公用財産などの維持管理、公共工事の設計・発注など)

* 関連する法令・条例について(可能な範囲で)いくつか記してください

Q 2 あなたの職場の業務状況は全体的にどうですか? 次の選択肢で当てはまるものに「○」をしてください。

- ・ 恒常的に超勤している状況にある
- ・ 繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している
- ・ その他 ()

Q 3 あなたの職場の現状について当てはまると思われるものに「○」をしてください。

【複数回答・可】

- ・ 業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない
- ・ 欠員がなかなか補充されないため、業務荷重になっている
- ・ 突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ
- ・ メンタルなど健康に支障をきたしている職員が発生している
- ・ (今後起こりうる新規事業などについて) 新たな業務に対応する体制になっておらず、余裕がない
- ・ ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している
- ・ その他 ()

Q 4 あなたの職場の現状と北海道行政(業務)についてどのように思われますか?

当てはまると思われるものに「○」をしてください。【複数回答・可】

- ・ 職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している
- ・ なんらかのトラブルが発生するのではないかと不安だ
- ・ (利用者など) 道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない
- ・ 自然災害など甚大な事件が発生した際の対応が困難だ
- ・ その他 ()

Q 5 あなたの職場の現状や問題点、課題等を解決していくためにはどのような方策が必要と思われますか? (可能な範囲で記載願います。)

職 場	Q1 あなたの職場がしている業務について簡単に教えてください <small>下段「関連する法令・条例について(可能な範囲で)いくつか記してください」</small>	Q2 あなたの職場の業務状況は全体的にどうですか？	Q3 あなたの職場の現状について当てはまると思われるものはどれですか？【複数回答・可】	Q4 あなたの職場の現状と北海道行政(業務)についてどのように思われますか？【複数回答・可】	Q5 あなたの職場の現状や問題点、課題等を解決していくためにはどのような方策が必要と思われますか？	備 考
上川農業改良普及センター	農業に関する技術・経営等の助言指導	恒常的に超勤している者もいるが、そうでない者もあり、業務量の個々のバランスが悪化している	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない	(へき地への勤務も多く、新規職員の獲得のため)職員数の不足を解消するため、賃金UPや職場環境の向上等の対応が必要	
農改北部支所	農業改良普及指導 農業改良助長法	・恒常的に超勤している状況にある	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない	業務の精査・見直し、関係機関との連携・役割分担の検討	
農改名寄支所	農業全般の普及業務 農業改良助長法	個人にでの繁忙格差がありすぎる	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・メンタルなど健康に支障をきたしている職員が発生している ・(今後起こりうる新規事業などについて)新たな業務に対応する体制になっておらず、余裕がない ・休職者が居り、補充されないため、業務荷重になっている	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない ・自然災害など甚大な事件が発生した際の対応が困難だ	職場の雰囲気が悪い	
農改士別支所	市町村、JAIに対する地域農業振興の支援 地域農業者に対する農業技術の普及、地域の担い手の育成支援 作況調査、災害時の被害に対する技術対応 農業改良助長法 協同農業普及事業	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ ・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している 専門分野の配置の偏りもあり、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない ・自然災害など甚大な事件が発生した際の対応が困難だ 地域の現状に対応した農業技術の普及には普及経験を備えた農家、関係機関との会話・交渉が必要	・一定数の人員確保と年度による増減の少ない採用枠の確保 ・活動エリアにあった人員の配置 ・庁舎や宅宅の老朽化に対する修繕については速やかに予算対応していただきたい	
農改大雪支所 (分会集約)	農業者への作物栽培や経営改善指導、地域の農業振興、担い手育成等 農業改良助長法 協同農業普及事業	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない ・自然災害など甚大な事件が発生した際の対応が困難だ	専門職のため、欠員が出ても補充が難しい。各年代のバランスが崩れないよう毎年一定数の採用者を確保していく必要がある。 (仕事が効率的にできるようになるためには、ある程度の現場経験が必要のため)	
農改富良野支所	地域農業の振興に係わる業務全般、農業者に対する技術普及及びアドバイス。農業関係団体、自治体に対する農業技術の支援及びアドバイス。農業行政施策の推進 農業改良助長法 協同農業普及事業の運営に関する指針	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ ・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している 本来目的を進めていくためには職員が足りないため必要最低限の業務をこなしている感がある	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない	専門性や高度な知識経験が必要な職場なので、継続的な安定的な職員(採用)の確保と、経年職員への継続的な研修、一般企業の技術も含めた研修、交流が必要と考えます。	
家畜保健衛生所	家畜衛生業務(家畜の伝染病発症予防、まん延防止、病勢鑑定業務など) 家畜伝染病予防法など	生き物相手の仕事のため、特に決まった繁忙期がなく、突発的に忙しい状況になる。また、欠員が何年もつづいており超勤も多くなる。	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・欠員がなかなか補充されないため、業務荷重になっている ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ ・メンタルなど健康に支障をきたしている職員が発生している	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・自然災害など甚大な事件が発生した際の対応が困難だ	・職員数を定員どおり定めること ・業務内容の見直し ・給与や福利厚生 の充実	

職 場	Q1 あなたの職場がしている業務について簡単に教えてください <small>下段「関連する法令・条例について(可能な範囲で)いくつか記してください」</small>	Q2 あなたの職場の業務状況は全体的にどうですか？	Q3 あなたの職場の現状について当てはまると思われるものはどれですか？【複数回答・可】	Q4 あなたの職場の現状と北海道行政(業務)についてどのように思われますか？【複数回答・可】	Q5 あなたの職場の現状や問題点、課題等を解決していくためにはどのような方策が必要と思われますか？	備 考
北部耕地出張所	公共工事の設計・発注・監督 土地改良法	・恒常的に超勤している状況にある	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない		
中部整備室	公共工事の設計・監督、予算管理業務 土地改良法、河川法、道路法等	・恒常的に超勤している状況にある	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・ベテランと若手職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・自然災害など甚大な事件が発生した際の対応が困難だ		
南部耕地出張所 (分会集約)	公共工事の設計・発注・監督業務 土地改良法・道路法・河川法	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ ・(今後起こりうる新規事業などについて)新たな業務に対応する体制になっておらず、余裕がない ・ベテランと若手職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・なんらかのトラブルが発生するのではないかと不安だ ・自然災害など甚大な事件が発生した際の対応が困難だ	・業務量に見合った職員定数とすること ・職員数が不足しているため、外部委託等を検討する ・道職員のイメージアップを図り、新卒者(採用)を確保していく	
調整課分会	農業農村整備事業に係る業務 土地改良法、建設業法、収用法、憲法	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・欠員がなかなか補充されないため、業務荷重になっている ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ ・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない	人が足りない。年齢バランスがよくないから、業務に支障をきたすこともあるかもしれない。主任層ぐらいの超即力になる人材を確保しては？	
整備課分会	農業農村整備事業の設計・施工に係る業務一般 土地改良法	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・予算や業務執行に係る事務作業が煩雑	事務の簡素化	
建設指導課	市町村道路事業、災害復旧事業、河川事業、公営住宅等指導、建設業経営事項審査、解体工事登録、浄化槽工事業、建築確認、開発行為、宅地建物取引業、屋外広告物等許可 建設業法、道路法、公共土木施設災害復旧事業費国庫負担法、河川法、公営住宅法、建築基準法、バリアフリー法、福祉のまちづくり条例、省エネルギー法、長期有料住宅普及促進法、都市の低炭素化の促進に関する法律、建設リサイクル法、浄化槽法、耐震改修促進法、宅地建物取引業法、優良田園住宅建設促進法、北海道景観条例、北海道屋外広告物条例	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ ・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・なんらかのトラブルが発生するのではないかと不安だ		

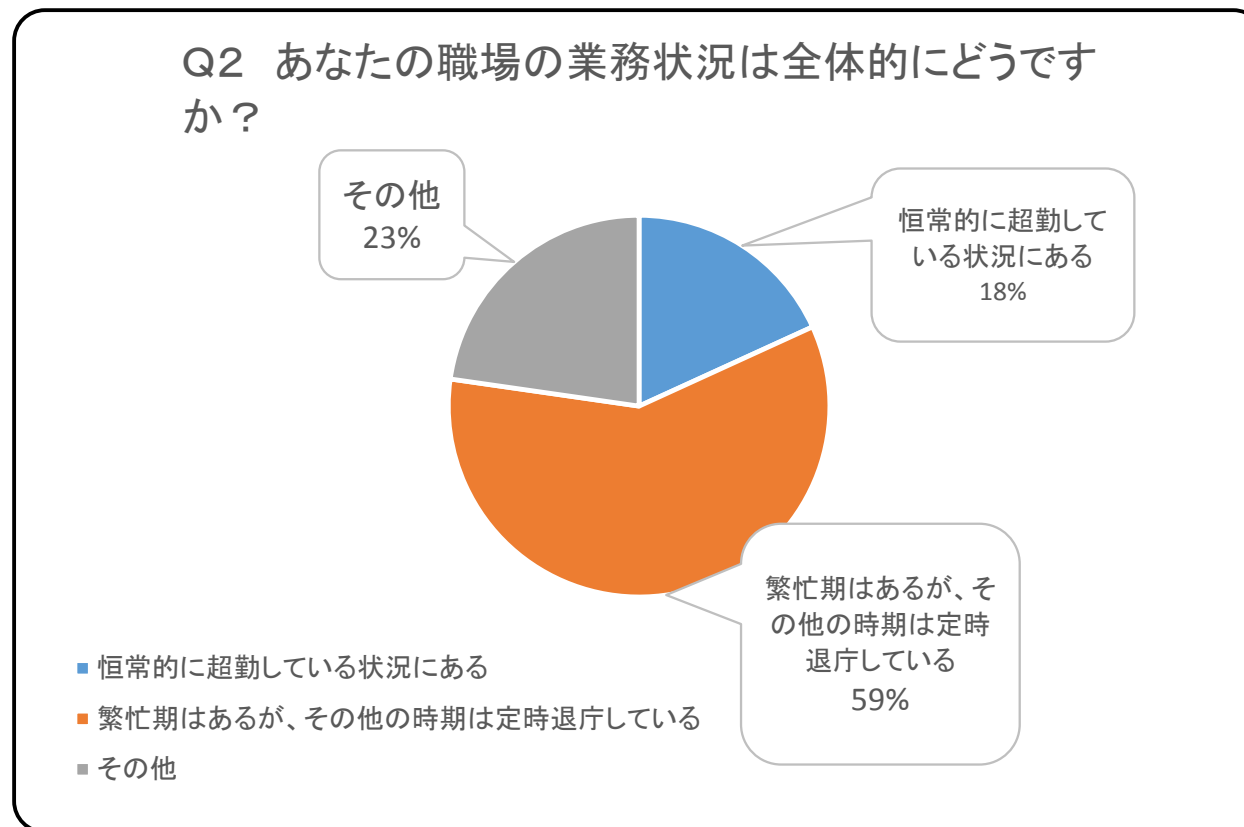
職 場	Q1 あなたの職場がしている業務について簡単に教えてください <small>下段「関連する法令・条例について(可能な範囲で)いくつか記してください」</small>	Q2 あなたの職場の業務状況は全体的にどうですか？	Q3 あなたの職場の現状について当てはまると思われるものはどれですか？【複数回答・可】	Q4 あなたの職場の現状と北海道行政(業務)についてどのように思われますか？【複数回答・可】	Q5 あなたの職場の現状や問題点、課題等を解決していくためにはどのような方策が必要と思われますか？	備 考
課税課	道税の賦課事務 地方税法、道税条例	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・欠員がなかなか補充されないため、業務荷重になっている (「評価主査」の一般職振替によるため)			
納税課	道税の徴収、収納、決算等 地方税法、道税条例	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ ・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している ・主査業務については異動による引継ぎが困難になっている	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・なんらかのトラブルが発生するのではないかと不安だ ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない ・現在の状況でギリギリの状況であるため、非常勤職員の継続が不安定・人員削減がおこりうる場合、細やかな対応サービスが出来なくなる	専門的な知識が必要な職場であるため、ベテラン職員が若手職員に対して教育する必要がある。しかし、現状では人的、時間的余裕がない。一部業務については民間委託も検討すべきである。	
名寄道税事務所	道税の賦課・徴収業務 地方税法	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している		幅広い年齢層の職員構成になればいいと思います。	
名寄社会福祉事務出張所	生活保護業務 生活保護法	ほぼ定時退庁				
旭川美術館	美術館業務、展示保存、研究、教育普及等 展覧会関係諸契約等 教育法、博物館法、文化財保護法 北海道立美術館条例・同施行規則、北海道立美術館利用規則、北海道財務規則等	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している	・業務量が多大なため、業務量に職員数が見合っていない ・欠員がなかなか補充されないため、業務荷重になっている ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・なんらかのトラブルが発生するのではないかと不安だ ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない ・現在の状況でギリギリの状況であるため、非常勤職員の継続が不安定・人員削減がおこりうる場合、細やかな対応サービスが出来なくなる	・早急な人員の補充と施設の改修 ・長期的な視野での人材育成 ・美術館はお客様をお迎えするので、サービス業であるため、人員の削減、移動をひんぱんにすると細やかな対応が出来ず、サービス面でも業務面でも支障を来します。その職場それぞれに合った人員配置を望みます。	
地域政策課 (分会集約)	管内における道行政、地域振興の企画・立案・実施及び統合調整 広報・広聴、統計、市町村の行政・選挙に関すること 地方自治法、地方公務員法、地方税法、地方財政法、地方交付税法、公職選挙法、政治資金規正法、統計法、道路運送法	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している ・煩忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している(人によってバラつきがある)	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ ・ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・なんらかのトラブルが発生するのではないかと不安だ ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない ・若年層の職員が増えてきているが、職場で職員を育てるための時間的余裕やノウハウが不足している ・ベテラン職員が退職する際のスキルの継承、行政の継続性が保たれるかどうか問題	・年齢ではなく、能力による昇給・昇任の導入 ・現場に責任と権限を与えられる風土の形成 ・提供する行政サービスの取捨選択、各種作業のシステム化により業務量を減らす ・人員補充	
総務課	北方領土啓発、宗教法人法に係る認証 旅券交付受付、私立学校に係る認可・届出の受理・進達 宗教法人法、旅券法、学校教育法	・恒常的に超勤している状況にある	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ	・職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している ・なんらかのトラブルが発生するのではないかと不安だ ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない		

職 場	Q1 あなたの職場がしている業務について簡単に教えてください 下段「関連する法令・条例について(可能な範囲で)いくつか記してください」	Q2 あなたの職場の業務状況は全体的にどうですか？	Q3 あなたの職場の現状について当てはまると思われるものはどれですか？【複数回答・可】	Q4 あなたの職場の現状と北海道行政(業務)についてどのように思われますか？【複数回答・可】	Q5 あなたの職場の現状や問題点、課題等を解決していくためにはどのような方策が必要と思われますか？	備 考
会計分会	財務会計に係る全般 経理審査業務、物品等の購入事務、公共工事入札に係る広告・資格審査業務 ほか	・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している				
	北海道財務規則 ほか					
計量検定所旭川支所分会	計量器の検査業務	・時間外する繁忙期はない	職員数が少なく、年齢差が多く、技術の伝承に支障がある	全道的に職員数が不足しており、職場に求められる行政サービスに影響している		
	計量法					
旭川建設管理部事業課 (個別回答10人)	公共工事の設計積算、発注、監督業務、維持管理 地元市町村対応、河川事業、道路事業	・恒常的に超勤している状況にある(5) ・繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している(3) ・突発的な問い合わせ、苦情対応が多く、通常業務をスケジュール通りに進められない	・業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない(8) ・欠員がなかなか補充されないため、業務荷重になっている(4) ・突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ(3) ・メンタルなど健康に支障をきたしている職員が発生している(1) ・(今後起こりうる新規事業などについて)新たな業務に対応する体制になっておらず、余裕がない(1) ・「正しい」対応を求められることが多くなり、今の業務のやり方で「正しく」やるには職員数が足りない、予算も足りない ・「どこも同じ状態だ」と言うが、その言葉で済ますのはやめてくれ。どうするか建設的な話をしてくれ	・職員数が不足しており、職場に求められる行政サービスに影響している(8) ・なんらかのトラブルが発生するのではないかと不安だ(4) ・(利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない(3) ・自然災害など甚大な事件が発生した際の対応が困難だ(7)	一般職を各係2名、再任用短時間職員の1～2名が必要	
	道路法(道路交通)、河川法					

Q2 あなたの職場の業務状況は全体的にどうですか？

- ① 恒常的に超勤している状況にある
- ② 繁忙期はあるが、その他の時期は定時退庁している
- ③ その他

	4
	13
	5

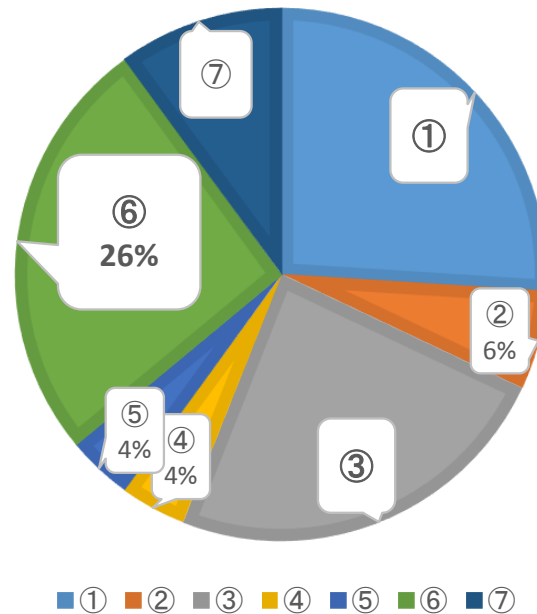


Q3 あなたの職場の現状について当てはまると思われるものに「○」をしてください。【複数回答・可】

- ① 業務量が多大なため、業務量に職員数見合っていない
- ② 欠員がなかなか補充されないため、業務荷重になっている
- ③ 突発的な業務・事案が発生すると混乱が生じるくらいギリギリの体制だ
- ④ メンタルなど健康に支障をきたしている職員が発生している
- ⑤ (今後起こりうる新規事業などについて)新たな業務に対応する体制になっておらず、余裕がない
- ⑥ ベテランと若年層職員の年齢差が多く、事務や技術の「伝承」に支障が来している
- ⑦ その他

13
3
12
2
2
13
5

Q3 あなたの職場の現状について当てはまると思われるものは？



Q4 あなたの職場の現状と北海道行政(業務)についてどのように思われますか？【複数回答・可】

- ① 職員数が不足しており、職場に求められている行政サービスに影響している
- ② なんらかのトラブルが発生するのではないかと不安だ
- ③ (利用者など)道民にきめ細やかな対応が必要だが、手が回らない
- ④ 自然災害など甚大な事件が発生した際の対応が困難だ
- ⑤ その他

15
7
11
6
4

Q4 あなたの職場の現状と北海道行政(業務)について
どのように思われますか？

